

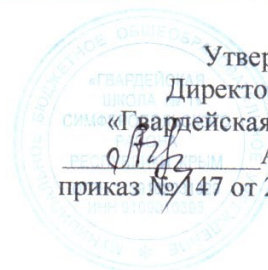
---

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**  
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,  
Республика Крым, Российская Федерация, 297513  
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: [gvardeiskay1@mail.ru](mailto:gvardeiskay1@mail.ru) ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

---

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
  
протокол № 1 от 15 января 2015

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Гвардейская школа № 1»  
А.И. Шепченко  
приказ № 147 от 27 марта 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ *№ 95***  
**О НАСТАВНИКЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гвардейская школа №1» Симферопольского района Республики Крым**

п. Гвардейское, 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАСТАВНИКЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гвардейская школа №1» Симферопольского района Республики Крым**

**I. Задачи и содержание работы:**

1.1. Наставник молодого специалиста, начинающего обязан:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;
- помочь проанализировать учебные программы;
- помочь разработать рабочую программу, подобрать материал для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематических экскурсий;
- оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т.п.;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом и самоанализом;
- организовать посещение уроков коллег по МО и уроков лучших учителей школы с последующим совместным обсуждением и анализом;
- помочь подобрать методическую литературу для самообразования;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию.

**II. Порядок назначения наставника**

2.1. Кандидатура наставника рекомендуется методическим советом школы. Решение о назначении наставника принимается на заседании МО коллегиально.

**III. Контроль за деятельностью наставника**

3.1. Деятельность наставника контролирует научно- методический совет школы.

3.2. Научно-методический совет один раз в год заслушивает отчет наставника.

3.3. Представители научно- методического совета посещают уроки молодого специалиста и внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.